



## Ledighetsansökan

Härmed får undertecknad anhålla om ledighet för eleven

\_\_\_\_\_ i klass \_\_\_\_\_

Fr.o.m. \_\_\_\_\_ dagen den \_\_\_\_\_

T.o.m. \_\_\_\_\_ dagen den \_\_\_\_\_

Anledning \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Vårdnadshavare 1 namnteckning

\_\_\_\_\_  
Vårdnadshavare 2 namnteckning

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

---

### Klassföreståndarens yttrande

\_\_\_\_\_  
Klassföreståndare

Tillstyrkes

Avstyrkes

\_\_\_\_\_  
Rektor

OBS! Ledigheten beviljas under förutsättning att eleven genom självstudier, under förälders ansvar, inhämtar de kursmoment som genomgås under elevens ledighet.



Riktlinjer för ledighet för elev regleras i Skollagen samt i Grundskoleförordningen.

**Grundskoleförordningen 6 kap. 7-8 §§:**

Om en elev på grund av sjukdom eller av någon annan orsak inte kan delta i skolarbetet, skall hindret snarast anmälas till skolan.  
Rektorn får besluta hur anmälningskyldigheten skall fullgöras.

**Skollagen 3 kap 11 §:**

En skolpliktig elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter.  
Rektorn eller den rektor bestämmer får bevilja sådan ledighet sammanlagt högst tio skoldagar under ett läsår.  
Om det finns synnerliga skäl, får styrelsen bevilja längre ledighet än som följer av andra stycket.